



**Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"**

**Settore Tecnologico:** Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia

**Settore Economico:** Amministrazione Finanza Marketing - Turismo

**Settore Liceale:** Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

**Fossano**

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

(CONSUNTIVO A.S. 2020/21)

**Sede:** Via San Michele, 68 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.

e-mail: [info@vallauri.edu](mailto:info@vallauri.edu) Sito: [www.vallauri.edu](http://www.vallauri.edu)

C. F.: 83003390040 - C. M.: CNIS01700C

**Sede associata:** Via San Giovanni Bosco, 29 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.



**Tabella 1 - La composizione del nucleo interno di valutazione (DIREZIONE)**

<b>NOME</b>	<b>RUOLO</b>
Dott. Cortese Paolo	Dirigente Scolastico
prof.ssa Servetti Debora	Collaboratore del DS
prof. Barbero Alberto	Collaboratore del DS
prof.ssa Demarchi Antonella	Responsabile Sezione Associata Via S. G. Bosco
prof.ssa Ghio Daniela	Funzione Strumentale P.T.O.F. A (ambito curricolare)
prof.ssa Mussetto Giuliana	Funzione Strumentale P.T.O.F. B (ambito extracurricolare)
prof.ssa Osella Vilma	Funzione Strumentale Sostenibilità e Cittadinanza
prof. Cavallotto Claudio	Funzione Strumentale Territorio e E-mobility
prof. Ruaro Carlo	Funzione Strumentale Innovazione
prof.ssa Bochicchio Mariangela	Funzione Strumentale Orientamento
prof. Giordanetto Alessandro	Funzione Strumentale Docenti e Dematerializzazione
prof. Manescotto Guido	Funzione Strumentale Qualità e Accreditamento

**Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Priorità (lungo periodo)</b>	<b>Traguardi (a tre anni)</b>	<b>Risultati Primo anno</b>	<b>Risultati Secondo anno</b>	<b>Risultati Terzo anno</b>
Competenze chiave e di cittadinanza	1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Garantire agli studenti del I anno con maggiori difficoltà interventi sul metodo di studio con una partecipazione del 70% degli studenti segnalati dai CdC	Partecipazione del 60% degli studenti segnalati	Partecipazione del 65% degli studenti segnalati	Partecipazione del 70% degli studenti segnalati
	2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Garantire durante il percorso scolastico la formazione obbligatoria alla sicurezza sul lavoro.	Formazione del 50% degli studenti di terza	Formazione del 70% degli studenti di terza	Formazione del 80% degli studenti di terza.
Risultati a distanza	3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Garantire un servizio al lavoro personalizzato agli studenti in uscita che preveda la stesura del CV in formato standard e forme di accompagnamento.	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 40% degli studenti di quinta	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 50% degli studenti di quinta	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 70% degli studenti di quinta
	4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mondo del lavoro globale	Aumentare del 25% nel prossimo triennio il numero delle certificazioni esterne dell'ambito linguistico rispetto ai dati del 2014.	Aumento almeno del 10% rispetto ai dati del 2014	Aumento almeno del 20% rispetto ai dati del 2014	Aumento almeno del 25% rispetto ai dati del 2014

**Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento**

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella riporta con una "X" nelle apposite colonne, le connessioni con le priorità individuate (si veda tab. 2 pagina precedente), in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità			
		1	2	3	4
Ambiente di apprendimento	1 Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	X			
	2 Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equi-eterogeneità.	X			
	3 Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	X			X
	4 Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.				X
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1 Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.				X
	2 Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.				X
	3 Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)				X
	4 Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).				X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 Potenziare le azioni di formazione metodologica degli insegnanti al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare la relazione didattica finalizzata al senso di responsabilità.	X			
	2 Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	X			
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1 Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.			X	
	2 Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.		X	X	
	3 Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.		X	X	
	4 Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011		X		

#### Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo (da raggiungersi nell'arco di un anno), riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

#### PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 1: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2020/21
Attivare corso per allievi segnalati dai C.d.C. di novembre	FS PTOF A	Fine primo quadrimestre	Partecipazione almeno del 70% degli allievi segnalati	41 studenti segnalati	Azione realizzata on line in ottobre	N° medio studenti partecipanti: 24 (59%). A causa dell'emergenza sanitaria il corso sul metodo di studio è stato svolto on line.  La metodologia a distanza non ha facilitato la partecipazione degli studenti. Nel proprio report finale la docente responsabile del corso

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

						ha segnalato difficoltà nella comunicazione e nella costruzione della relazione con ragazzi non conosciuti precedentemente in presenza, non disponibili a tenere accese le telecamere e in generale poco partecipi. Un corso in presenza avrebbe consentito di lavorare in modo meno teorico e più efficace.
--	--	--	--	--	--	--

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equieterogeneità.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2020/21</b>
Controllo continuo delle criticità segnalate dai C.d.C	RS DS	Collegio Docenti di giugno per approvazione criteri per commissione formazione classi.	Omogeneità risultati classi Indicatori: (tasso di ripetenza e tasso di sospensione del giudizio)		sì	Non sono state evidenziate criticità
Discussione in direzione per formulazione criteri per commissione formazione classi.					sì	I criteri sono stati confermati

**PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 2: RAFFORZARE LE COMPETENZE DEGLI STUDENTI IN LINGUA STRANIERA PER FAVORIRE L'INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO GLOBALE**

Priorità:1 e 4

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Verifica intermedia)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2020/21</b>
Favorire l'utilizzo di aule dotate di LIM nelle ore di lingua inglese	Collaboratore DS1	Inizio anno scolastico	Garantire un tasso tendenziale del 75% delle lezioni di inglese svolte in aule con LIM		Sì	Le LIM sono di fatto disponibili per l'intera popolazione scolastica

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

Priorità:4 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2020/21</b>
Corsi di accompagnamento alla certificazione linguistica	FS POFB	Aprile per FIRST e CAE  Maggio per certificazione PET DELF e DELE	Aumentare del 25% rispetto al 2014 il numero delle certificazioni raggiunte  Avviare forme di peer to peer tra studenti.		I corsi sono stati avviati a ottobre e conclusi ad aprile  Non è stato avviato il peer to peer	Iscrizione ai corsi/ Esami sostenuti/ Certificazioni raggiunte  PET 27/28/23 FCE 84/85/58 CAE 4/3/2 DELF B1 7/7/7



ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2020/21</b>
Assegnazione dei docenti di Lingua Inglese alle classi secondo criterio verticale di continuità	DS	Inizio attività didattica.	Organizzazione della didattica della lingua straniera su ciclo quinquennale  Indicatore di continuità: percentuali classi in continuità didattica nell'anno successivo		Sì	La maggior parte delle cattedre risulta verticalizzate

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2020/21</b>
Creazione banca dati on line	FS POFB	Giugno	Rendere disponibile e accessibile la raccolta dei dati aggiornati circa le certificazioni stratificati per classi		La banca dati verrà aggiornata entro il mese di ottobre visto che alcune sessioni d'esame sono state svolte a giugno e luglio ed i risultati sono pervenuti solo a settembre.	In parte

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2020/21</b>
Incontri con i genitori	DS	Ottobre	Coinvolgimento e sensibilizzazione delle famiglie.	Incontri svolti	Sì	
Incontri con gli studenti nelle classi	DS	Ottobre	Aumento degli studenti che partecipano ai corsi in preparazione.	Incontri svolti attraverso visite in classe del DS	Sì	

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2020/21</b>
Corsi pomeridiani finalizzati al raggiungimento delle certificazioni (linguistiche, informatiche e tecnologiche).	FS POF B	I corsi di preparazione alle diverse certificazioni vengono organizzati in vista dell'esame di certificazione.	Raggiungere un numero consistente di allievi iscritti ai corsi di preparazione (trend positivo rispetto all'anno precedente)  Far sì che la partecipazione sia costante e attiva.  Aumentare il numero delle certificazioni raggiunte.  Misurazione: numero di certificazioni conseguite nell'anno (serie storica e trend positivo)		I corsi di preparazione sono stati organizzati per tutte le certificazioni	n°corsi/ n°ore per corso/ n°iscritti/ %partecipazione/ certificazioni raggiunte  PET= 2 corsi 21 ore 27 iscritti 72% partecipazione 23 certificazioni raggiunte  FCE= 4 corsi 24 ore 84 iscritti 75% partecipazione 58 certificazioni raggiunte  CAE= 1 corso abbinato ad un corso FCE +7 lezioni/ 24 ore+7 ore



**PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 3: POTENZIAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA**

Priorità:1

Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per docente).

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2020/21</b>
Occasioni formative rivolte ai docenti sulle tematiche della didattica per competenze, della didattica digitale e dei saperi necessari all'educazione del futuro	DS FS docenti	Giugno	Partecipazione di ogni docente ad almeno 18 ore annuali complessive di formazione  Prevedere un'analisi delle ricadute	Il piano annuale di aggiornamento è stato approvato nel CD di ottobre (verbale 292) e aggiornato in quello di febbraio (verbale 293)	In parte	1 Completamento dei corsi interrotti lo scorso anno scolastico causa emergenza sanitaria: <b>4/4 corsi completati.</b>  Organizzazione di iniziative formative di accompagnamento dell'introduzione della nuova materia di EDUCAZIONE CIVICA:  <b>5/5 corsi completati</b>
Occasioni formative rivolte ai docenti sulla didattica della disciplina di insegnamento	FS Innovazione					3.Organizzazione di iniziative formative specifiche  <b>5/10 corsi completati</b>
Peer to peer: creare occasioni di confronto osservative tra pari						

**PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 4: CONSOLIDARE IL RAPPORTO TRA SCUOLA E MONDO DEL LAVORO**

Priorità:3 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2020/21</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2020/21</b>
Workshop di presentazione aziendale	FS Territorio - Referente SaL	dicembre 2020	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte dei settori Tecnologico ed Economico	SI	SI	104 aziende per i workshop
Incontri pomeridiani per supporto alla stesura del CV e della lettera di presentazione.	FS Territorio - Referente SaL	Aprile 2021	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte di tutti i settori, su iscrizione volontaria	SI	SI	Azione di formazione online con l'intervento di esperti di ADECCO SpA
Consegna dei CV ai referenti di classe e loro controllo con il supporto del gruppo SaL dell'istituto	FS Territorio - Referente SaL	Fine aprile 2021	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte di tutti i settori	SI	SI	Sono stati compilati e sono disponibili on line 297 curricula degli studenti diplomati (88%)
"IL COLLOQUIO DI LAVORO" – realizzazione di colloqui di selezione con intervento dei responsabili aziendali delle risorse umane	FS Territorio - Referente SaL	Fine Maggio/Inizio giugno 2021	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte di tutti i settori, su iscrizione volontaria	SI	SI	143 aziende e 955 colloqui schedulati con studenti

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

Priorità:2 – 3 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2020/21</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2020/21</b>

Selezione mediante questionari degli studenti interessati all'università/lavoro. Prosecuzione percorso motivazionale e di accompagnamento con i soli studenti interessati al mondo del lavoro, a cura del gruppo CV/SaL, in funzione del numero di adesioni.	FS Territorio - Referente SaL - Segreteria didattica	Maggio 2021		SI	SI	-----
Fase di ricerca e selezione delle disponibilità aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento.	FS Territorio - Referente SaL - Segreteria didattica	Aprile 2021 – maggio 2022		SI	SI	116 disponibilità aziendali
Fase accoglienza, presa in carico, orientamento al lavoro, ricerca abbinamento ottimale azienda/lavoratore,	FS Territorio - Referente SaL - Segreteria	Aprile 2021 – maggio 2022		SI	SI	42 utenti trattati (tirocini e/o contratti di lavoro attivati dopo il



ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

avvio a colloqui aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento. (colloqui individuali e/o a piccoli gruppi).	didattica					diploma)
---	-----------	--	--	--	--	----------

Priorità:2 – 3  
 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie  
 Obiettivo di processo: Messa in servizio del portale "VALTIS" che renda disponibili le informazioni relative ai Servizi al Lavoro.

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2020/21</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2020/21</b>
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "VALTIS", a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal	Referente SaL - segreteria didattica	Ottobre/ Novembre 2021		SI	SI	
Iscrizione alla "Garanzia Giovani", degli studenti delle classi quinte, sul portale "MyANPAL", a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal	Referente SaL - segreteria didattica	Giugno 2021		SI	SI	
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "SILP" e sul "portale tirocini di RP" (a cura della Segreteria), per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento	Referente SaL - segreteria didattica	Giugno 2021 – maggio 2022		SI	SI	42 utenti trattati (tirocini e/o contratti di lavoro attivati dopo il diploma)

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

Priorità:2

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Rendere sistematico, prima dei tirocini, il "corso sicurezza - formazione lavoratori" ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2020/21</b>
Organizzazione ed erogazione dei necessari corsi di formazione per lavoratori secondo la normativa vigente.	Responsabile progetto ASL Prof. Torassa	Giugno	Formazione di tutti gli allievi partecipanti ad attività di tirocinio in azienda, almeno il 70-80% degli studenti di terza		Si	Hanno ottenuto la certificazione sulla sicurezza 272 allievi delle classi terze contro i 311 iscritti a inizio anno, pari all'87,5%, più 8 allievi delle classi 4° e 5° che non l'avevano conseguita negli anni precedenti.

**Tabella 5 - Azioni specifiche del dirigente scolastico**

La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n. 107/2015, art. 1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni del dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate in modo preminente</b>
<b>1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.</b>	Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	Coordinamento e direzione	1-2-4-5
	Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equeterogeneità.	Coordinamento	1-2
	Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	Coordinamento e organizzazione	4
	Potenziare le azioni di formazione didattico metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per modulo-docente).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
	Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	Indirizzo e coordinamento	1-2-3

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

<b>2</b> Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Attivare almeno 20 tirocini post-diploma con Garanzia Giovani distribuiti sui vari settori tecnici.	Indirizzo e coordinamento	1-2-3
	Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.	Indirizzo e coordinamento	1-4
	Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
<b>3</b> Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Rendere sistematica la stesura del CV degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.	Direzione	1-2-3-5
<b>4</b> Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mercato del lavoro globale	Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.	Direzione e indirizzo	1
	Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.	Direzione e gestione delle risorse umane	2
	Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.	Indirizzo e coordinamento	1-3-5
	Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)	Indirizzo e coordinamento	1-2
	Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5

### **Risorse umane interne/esterne e risorse strumentali**

Il PDM che è qui presentato intreccia le sue azioni con tutta l'attività ordinaria della Scuola. Lo sforzo che si sarà chiamati a compiere è quello di normalizzare il miglioramento, renderlo cioè parte del sistema stesso.

Per questo motivo appare difficile e forse improprio quantificare risorse ad esso destinato: le azioni che esso prevede sono rafforzamento o integrazione di processi esistenti. La maggior parte delle azioni coinvolge infatti il piano di lavoro delle Funzioni strumentali e di sistema e risponde ad una rete di responsabilità diffuse.

La stessa elaborazione/stesura del PdM è avvenuta in un ambito (la Direzione) già collaudato. Gli impegni delle risorse umane interne dunque ricadono:

- α) Nelle attività ordinarie di servizio o di progetto (FS, referenti di Settore, etc.)
- β) Nelle attività che finanziariamente sono riconducibili alla contrattazione di Istituto
- χ) Nelle attività di SaL (servizi al Lavoro) attraverso il progetto esterno Garanzia Giovani.

Anche per le risorse strumentali, per il carattere pervasivo che il PDM assume con le sue azioni su tutto il complesso sistema Vallauri, non si ritiene funzionale estrapolare voci specifiche. Sia le risorse per i formatori esterni sia quelle per l'acquisto di attrezzature (quali LIM ad esempio) sono coerentemente inserite nelle voci di spesa specifiche del bilancio.

**Tabella 6 – Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività											
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Corso su metodo di studio classi prime			CdC prime: Segnalare allievi in difficoltà	Attivazione corso								
Criteri formazione classi prime									Formulazione e criteri analizzando criticità segnalate	CD: Approvazione criteri per commissione formazione classi		
LIM per lezioni di inglese												Stesura orario
Esercizio e pratica dell'inglese				Corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche CAE FIRST PET DELF DELE				Esami				
Sensibilizzazione alle certificazioni		Incontri con studenti e genitori								Creazione banca dati		

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

Attività	Pianificazione delle attività												
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	
<b>Formazione didattica metodologica degli insegnanti</b>			Attività formative										
<b>Stesura CV studenti quinto anno</b>		"					Incontro referenti aziendali	Incontri pomeridiani classe per classe Stesura CV					
<b>Tirocini post-diploma</b>							Intervento informativo/selezione studenti/selezione aziende/abbinamento						
			Erogazione corsi formazione sicurezza										
<b>Creazione sul sito area informazioni servizi al lavoro</b>		Referente sito in collaborazione con i referenti del servizio al lavoro procede alla creazione e all'aggiornamento continuo dell'area dedicata su <a href="http://www.vallauri.edu">www.vallauri.edu</a>								Concludere entro 30 giugno			
<b>Distribuzione risultati del PdM</b>										Invio mail a ATA, docenti e studenti			
										Discussione in CD			
	Presentazione ai genitori												

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 08/10/2021

<b>Strategie di distribuzione dei risultati del PdM all'interno della scuola</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Invio tramite mail d'Istituto di comunicazione commentata dei risultati  La misurazione dei processi più volte richiamata ha come valore aggiunto la messa a disposizione di indicatori aggiornati e facilmente commentabili	Docenti , personale ATA e Studenti	Ogni fine anno scolastico
Presentazione agli organi collegiali	Docenti	CD di giugno

<b>Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari delle azioni</b>	<b>Tempi</b>
Presentazione, da parte del DS, in incontri plenari su invito	Genitori	Inizio a.s. successivo